



La ville de Bras-Panon recrute un(e)

AUXILIAIRE DE PUERICULTURE pour la crèche POM D'ACO.

Grade : Auxiliaire de puériculture (catégorie B)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique directe de la directrice de la Crèche.

Définition du poste :

L'auxiliaire de puériculture prend en charge l'accueil de l'enfant et de sa famille en veillant au respect du secret professionnel. Elle contribue au développement de l'enfant dans le cadre du projet du multi-accueil. Elle participe au suivi paramédical de l'enfant. Elle assure l'accueil des enfants sous l'autorité fonctionnelle des EJE.

Missions :

- Accueil des enfants et des parents / substituts parentaux
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Suivi alimentaire de l'enfant
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel
- Formation et encadrement des stagiaires
- Transmissions d'informations
- Possibilité de suivre un projet
- Connaissance du projet d'établissement et participation à son actualisation

Compétences requises :

- Connaissances dans le domaine de la petite enfance, de la parentalité (expérience en structure équivalente souhaitée) ;
- Savoir rédiger et transmettre des observations ;
- Avoir des connaissances sur la législation sur les repas (réception, chauffage, traçabilité) et sur les allergies alimentaires ;
- Accueillir et intégrer tous les enfants, surtout ceux aux besoins spécifiques ou porteurs de handicap ;
- Savoir travailler en équipe en partenariat et en autonomie,
- Appliquer les règles de sécurité, d'hygiène, et d'urgence ;
- Esprit rigoureux et créatif ;
- Être accueillante, souriante, observatrice, efficace, vigilante, attentive, organisée, assidue, disponible et bienveillante et discrète ;
- Être ponctuelle, faire preuve d'initiative, et d'autonomie, savoir s'adapter pour être efficace, savoir s'organiser et coordonner ses actions avec l'équipe ;

Profils recherchés :



- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture exigé
- Connaissances gestes de premiers secours (PSC1)

Temps de travail et particularités :

- Temps complet : horaires réguliers pouvant être décalés sur une amplitude d'ouverture de 6 h 45 à 17 h 30
- Disponibilités pour respecter le taux d'encadrement
- L'activité s'effectue debout principalement, et le rythme de travail peut être soutenu ;
- Congés obligatoires durant les périodes de fermeture de la crèche
- Changements d'horaires possibles selon les absences du personnel, et en fonction des mouvements de personnel en cours d'année (flexibilité obligatoire) ;
- Changement de mission possible selon les besoins de la structure (adaptabilité) ;

Date de clôture des candidatures : 06/09/2022

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Maire, Ville de Bras-Panon, Direction des Ressources Humaines, RN 2 97412 BRAS-PANON ou à l'adresse mail suivante : drh@braspanon.re