

DEPARTEMENT DE LA REUNION



# DOSSIER DE CONSULTATION

**Objet de la consultation :** Location de modules type KIOSKECO

**Personne publique :** Commune de Bras-Panon

**Service :** Aménagement Développement Local

**DATE LIMITE REMISE DES CANDIDATURES**

**25 AVRIL 2025 (avant 12 heures)**

DEPARTEMENT DE LA REUNION



**AVIS D'APPEL A LA  
CONCURRENCE  
LOCATION  
DE MODULES (KIOSKECO)**



## **Préambule**

La Commune de Bras-Panon a décidé de lancer un appel à candidature pour la mise à disposition d'un module type « kioskéco », implanté sur la Place du 20 décembre en centre-ville.

Soucieuse d'offrir à la population et aux visiteurs une offre de services plus élargie, la Commune souhaite l'implantation d'une activité de restauration de qualité, rapide et diversifiée.

Par le présent avis d'appel à candidatures, elle entend solliciter l'initiative privée, afin de recevoir des candidatures et des propositions de projets s'inscrivant dans ce cadre.

La structure est affectée à l'usage exclusif d'une activité de restauration de **type cuisine de l'Océan Indien.**

**ARTICLE 1 – Dénomination et adresse de la collectivité** : COMMUNE DE BRAS-PANON – Hôtel de Ville - 89 Route Nationale 2 97412 Bras-Panon.

**ARTICLE 2 – Mode de passation** : Convention d'occupation du domaine public communal avec mise en concurrence préalable conformément à l'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques imposant de nouvelles obligations de procéder à des mesures de publicité et de sélection préalables à la délivrance des titres d'occupation du domaine public en vue d'une exploitation économique.

**ARTICLE 3 – Objet de la mise en concurrence** : la présente mise en concurrence concerne l'autorisation d'occuper le domaine public communal, avec droits exclusifs, en vue de l'exploitation d'un module type Kioskéco, sur le territoire communal.

Un Kioskéco est un module d'une surface de 12 m<sup>2</sup>, contenant au moins un ouvrant et raccordé aux réseaux eau et électricité.

En aucun cas, un kiosque ne peut avoir le caractère de local de dépôt ou de stockage.

## **ARTICLE 4 – Caractéristiques essentielles de la convention**

### **4.1 Redevance**

Conformément aux dispositions de l'article L. 2125-1 et suivants du Code général de la propriété des personnes publiques, les titulaires verseront à la Ville une redevance mensuelle de 120 euros, pour un module de 12 m<sup>2</sup> (cf. délibération du 6 décembre 2017). La convention d'occupation du domaine public sera établie pour une durée de 3 ans, renouvelable sur accord express des parties.

### **4.3 Charges de fonctionnement**

L'occupant fera son affaire des abonnements et consommation d'eau, d'électricité et de tous frais de fonctionnement et d'entretien courant. Il devra procéder à l'ouverture de l'ensemble des compteurs.

Aussi, le locataire devra assurer :

- L'équipement professionnel,
- La propreté et l'entretien général du local,
- L'entretien des divers équipements et réseaux liés au local

### **ARTICLE 5 – Procédure**

Pièces du dossier de candidature :

- Un avis d'appel public à la concurrence, valant cahier des charges
- Un schéma de la structure

#### **Conditions de retrait du dossier de consultation :**

Le dossier de consultation peut être retiré auprès de la :

*Ville de Bras-Panon – Direction de l'Aménagement et du Développement Local*

*Possibilité de transmission par mail : [adl@braspanon.re](mailto:adl@braspanon.re)*

Et également sur le site internet de la ville de Bras-Panon ([www.braspanon.re](http://www.braspanon.re)).

Candidatures :

Les modalités de constitution et de remise des dossiers de candidature sont précisées à l'article 6 du règlement de consultation.

### **ARTICLE 6 – Modalités de constitution et de remise des dossiers de candidature**

**Date limite de réception : le 25 avril 2025 avant 12h00**

Pièces du dossier à fournir :

- Le dossier de candidature ci-joint
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité,
- Un justificatif d'adresse de moins de 3 mois (Electricité, Eau)
- Un extrait Kbis de moins de 3 mois, pour les entreprises existantes
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile multirisques couvrant, au titre de la profession et de l'occupation de l'emplacement, sa responsabilité professionnelle, pour les entreprises existantes
- Photographies en couleur des produits proposés
- Le justificatif des diplômes, attestations de formation, certificats divers dont le candidat se prévaut,

## **ARTICLE 7 : Critères de sélection**

Les critères retenus sont les suivants :

- Respect de l'appel à candidature et adéquation aux besoins de la commune
- Concept du projet : cuisine proposée, menus, tarifs, aménagement, concept
- Qualité environnementale du projet (utilisation de contenants biodégradables ou réutilisables).
- Mise en valeur de la production locale (variété et qualité des produits proposés)
- Jours et horaires d'ouverture

## **ARTICLE 8 – Procédure d'attribution**

1. Les candidats transmettront un dossier de candidature par voie électronique, ou par courrier
2. Après instruction du dossier, une décision est prise par la Ville ;
3. Une réponse sera faite aux candidats ;
4. Le service Aménagement et Développement Local et les Services techniques, accompagnent les candidats retenus pour les modalités de mise à disposition.

## **ARTICLE 9 – Informations complémentaires**

Toutes demandes d'informations complémentaires sur la mise en concurrence devront être adressées par écrit, à la Ville de Bras-Panon - Direction de l'Aménagement et du Développement Local par courrier ou par mail ([adl@braspanon.re](mailto:adl@braspanon.re)) jusqu'à 10 jours maximum avant la date limite de réception des dossiers de candidature.

## **ARTICLE 10 – Règlement des différents et des litiges**

Tout litige relève du Tribunal Administratif de Saint-Denis de la Réunion. Le délai de recours est de deux mois à compter de l'avis d'attribution.

Fait à Bras-Panon, le

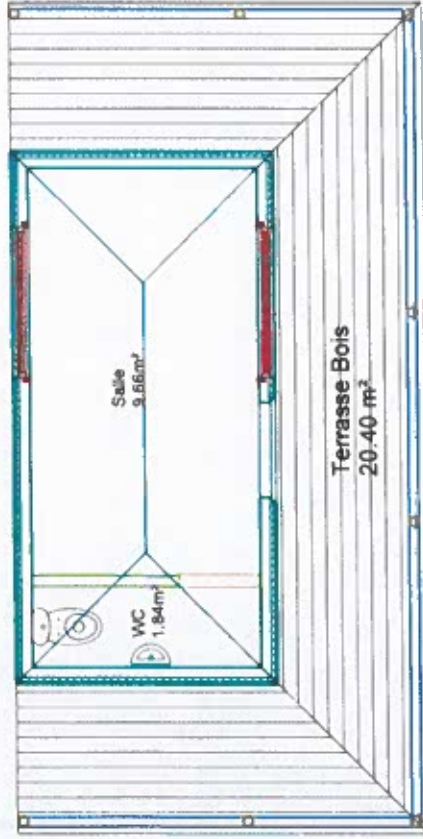
07 AVR. 2025

Le Maire

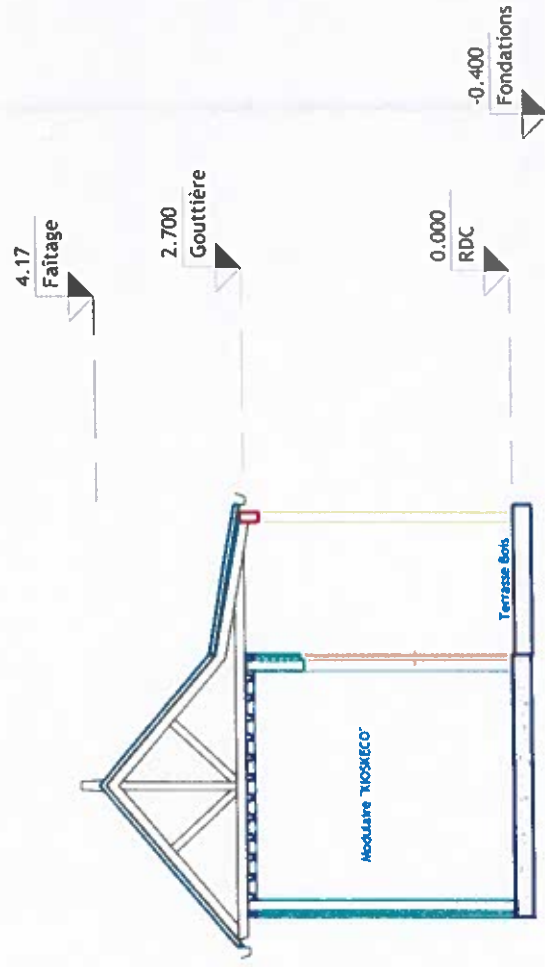
Jeannick ATCHAPA



VUE EN PLAN "KIOSEKO" type 1bis  
Ech : 1/50è



COUPE TYPE "KIOSEKO" type 1bis  
Ech : 1/50è



**Date Limite de candidature : Vendredi 25 avril 2025 (12h00)**

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE DEMANDEUR**

Nom / Prénom : .....

Adresse : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Email : .....

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE COMMERCE**

Enseigne : .....

Domaine d'activité : .....

Date de création de la structure : .....

Forme juridique : .....

Numéro SIRET : .....

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement pour monter votre projet ?  Oui  Non

Si oui, par qui ? .....

**DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE L'ACTIVITE**

**Concept du projet / Description de l'activité (synthèse)**

.....

.....

.....

.....

**Qualité environnementale du projet**

.....  
.....

**Mise en valeur de la production locale**

.....  
.....

**Périodicité d'occupation**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin (6h-12h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après-Midi (12h -18h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soirée (à partir de 18h)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Période de fermeture :** .....

**Pourquoi, selon vous, votre projet est celui qui doit être retenu ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fait le ....., à .....

**Signature du demandeur**